***Polityka ochr******ony dzieci przed krzywdzeniem***

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

***Szkoła Podstawowa nr 113
im. Adolfa Dygasińskiego w Łodzi***

***2024r.***

**Wprowadzenie do *Polityki ochrony dzieci***

**Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi i osoby współpracujące ze szkołą (wolontariusze, stażyści, praktykanci, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie. Wszyscy pracownicy placówki traktują ucznia z szacunkiem, uwzględniając jego potrzeby, aktywnie angażują się
w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą i promowanie ich praw. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec ucznia przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownik szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi oraz swoich kompetencji.

**Cel *polityki ochrony dzieci***

*Polityka ochrony dzieci* prezentuje ramowe zasady, standardy i wytyczne, które mają na celu:

* uwrażliwienie wszystkich pracowników szkoły na wagę podejmowanych działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
* wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób
za bezpieczeństwo uczniów;
* podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia i/lub bezpośredniego zagrożenia jego zdrowia i życia;
* określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie uczniom bezpieczeństwa;
* rozwijanie w Szkole Podstawowej nr 113 w Łodzi kultury pracy opartej
na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się;

Niniejsza *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem* została opublikowana
na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi. Jest promowana wśród całego personelu, rodziców i uczniów uczęszczających do szkoły. Poszczególne grupy małoletnich są ze standardami „Polityki…” aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

**Słowniczek - wyjaśnienie terminów**

* **Pracownik szkoły** - należy przez to rozumieć każdego pracownika Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi bez względu na formę zatrudnienia,
w tym współpracownika, stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z uczniami;
* **Osoby współpracujące ze szkołą** - to pracownicy firm i instytucji wspierających szkołę, wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający
w szkole praktykę zawodową;
* **Uczeń / małoletni** - to każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
* **Opiekun dziecka** - to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka,
w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny np. rodzic zastępczy;
* **Zgoda rodzica** **dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny i nieletnich;
* **Krzywdzenie dziecka** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ucznia przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
* **Osoba odpowiedzialna za Internet** *-* to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów
na terenie szkoły i ich bezpieczeństwem w Internecie;
* **Osoba odpowiedzialna za *Politykę ochrony dzieci******przed krzywdzeniem -*** to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją *Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w szkole;
* **Dane osobowe ucznia** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia a w odniesieniu do konkretnego, zidentyfikowanego ucznia – wszelkie informacje o nim;

**Krzywdzeniem** jest:

* **Przemoc** – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej
w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy;
* **Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu poprzez szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
* **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie
i ośmieszanie ucznia, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, lekceważenie, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań
i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej;
* **Wykorzystywanie seksualne dziecka** - to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna
z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.

Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem
lub powtarzać się przez dłuższy czas;

* **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych
i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, nieodpowiednia higiena lub jej brak, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy.

**Rozdział I**

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka**

**krzywdzenia ucznia**

**§ 1**

1. Rekrutacja personelu Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady Rekrutacji stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszej *Polityki*;
2. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel – uczeń ustalone w Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi. Zasady stanowią **Załącznik nr 2**
do niniejszej *Polityki*.
3. W Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi dokonano analizy ryzyka - **Załącznik
nr 8,** wskazującej na potencjalne obszary i czynniki ryzyka oraz sposoby ich redukowania;
4. Personel Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi posiada wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia uczniów i zwraca na nie uwagę
w ramach wykonywanych obowiązków;
5. Personel Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi monitoruje sytuację i dobrostan ucznia;
6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania dla siebie pomocy;

**Rozdział II**

**Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia**

**§ 2**

W przypadku podjęcia przez pracownika Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek poinformowania dyrektora lub wyznaczonego pracownika (wychowawcy/pedagoga/psychologa)
i sporządzenia notatki służbowej;

**§ 3**

1. Po uzyskaniu informacji, dyrektor lub wyznaczony pracownik Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi wzywa opiekunów ucznia, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu;
2. Wyznaczony przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi np. wychowawca, pedagog/psycholog sporządza opis sytuacji na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu;
3. **Plan pomocy małoletniemu** powinien zawierać wskazania dotyczące:
* podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia
do odpowiedniej instytucji;
* wsparcia, jakie zaoferuje szkoła uczniowi;
* skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba;

**§ 4**

1. W uzasadnionych przypadkach dotyczących: **wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu** dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/ psycholog, wychowawca ucznia, kierownictwo placówki, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu ucznia (dalej określani jako: zespół interwencyjny);
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 3 pkt. 3 Polityki, na podstawie informacji uzyskanych przez członków zespołu;
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie ucznia, dyrektor powołuje zespół interwencyjny;
4. Zespół wzywa opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia
w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się notatkę;

**§ 5**

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz
z zaleceniem współpracy przy jego realizacji jest przedstawiany rodzicom/opiekunom;
2. Przewodniczący zespołu interwencyjnego informuje rodziców/opiekunów
o obowiązku Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi – jako instytucji - zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji;
3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego
i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego;
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych
w punkcie poprzedzającym;
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi informuje o tym fakcie opiekunów ucznia
na piśmie;

**§ 6**

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do dokumentacji ucznia w Szkole Podstawowej nr 113 w Łodzi;
2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji
w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom
w ramach działań interwencyjnych;

**Rozdział III**

**Zasady ochrony wizerunku ucznia i danych osobowych małoletniego**

**§ 7**

1. Szkoła Podstawowa nr 113 w Łodzi uznając prawo ucznia do prywatności
i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia oraz zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa;
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku ucznia i ich danych stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszej *Polityki*;

**§ 8**

1. Pracownikowi Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia) bez pisemnej zgody rodzica lub jego opiekuna prawnego;
2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia – bez wiedzy i zgody tego opiekuna;

**§ 9**

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego
w jakiejkolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica lub jego opiekuna prawnego;
2. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana;

**Rozdział IV**

**Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 113 w Łodzi**

**§ 10**

1. Szkoła Podstawowa nr 113 w Łodzi zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią **Załącznik nr 5** do niniejszej *Polityki*;
2. Na terenie szkoły, w czasie zajęć, dostęp ucznia do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach lekcyjnych;
3. Pracownik ma obowiązek informować ucznia o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć;
4. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

**§ 11**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi zobowiązany jest
do zapewnienia właściwego zabezpieczenia sieci przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania;
2. Wymienione oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb.
3. Wyznaczony pracownik przynajmniej raz w miesiącu sprawdza czy
na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

**Rozdział V**

**Monitoring stosowania *Polityki ochrony dzieci***

***przed krzywdzeniem***

**§ 12**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za realizację Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 113 w Łodzi;
2. Koordynator, o którym mowa w punkcie 1, jest odpowiedzialny
za monitorowanie realizacji *Polityki* oraz proponowanie zmian
w niej, w szczególności mających na celu dostosowanie do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz potrzeb szkoły;
3. Koordynator odpowiedzialny za realizację *Polityki ochrony dzieci* przeprowadza wśród personelu Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów;
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety, osoba odpowiedzialna za realizację *Polityki* *ochrony dzieci* sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi Szkoły Podstawowej 113 w Łodzi;
5. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 113 w Łodzi na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, uczniom i ich rodzicom/opiekunom;

**Rozdział VI**

**Obowiązujące procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa ucznia**

**§ 13**

1. Polska procedura karna nakłada obowiązek zawiadomienia organów ścigania
o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu - art. 304 § 1 k.p.k;
2. Przestępstwa wobec osoby najbliższej, które można zgłosić na policji lub
w prokuraturze to: *"znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad osobą najbliższą lub nad inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny” - art. 207 k.k.;*
3. Zgodnie z art. 572 kodeksu postępowania cywilnego każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd rodzinny. Obowiązek ten ciąży przede wszystkim
na prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu
i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, ośrodkach pomocy społecznej oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad małoletnimi lub osobami psychicznie chorymi;
4. Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych, powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, mają obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym Policji lub prokuratora - **art. 12 ustawy
o przeciwdziałaniu przemocy domowej.** Obowiązek ten mają także osoby będące świadkami przemocy domowej, które powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;
5. **Interwencję powinna inicjować osoba/instytucja, która rozpoznała sygnały świadczące o występowaniu przemocy wobec ucznia** – ma to realne przełożenie na jakość informacji, które pochodzą bezpośrednio od osoby krzywdzonej lub świadka przemocy oraz szybkość działania, co zwiększa szanse efektywności podejmowanych działań;
6. W przypadku, gdy przestępstwo popełniono wobec małoletniego placówka, która powzięła taką informację, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury;
7. Jeżeli opiekun/opiekunowie małoletniego zaniedbuje/ą jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie i obserwować dziecko z zachowaniem wzmożonej czujności. Jeśli zachodzi uzasadniona potrzeba wszczęcia postępowania z urzędu, konieczne jest powiadomienie sądu;
8. **W przypadku stwierdzonej przemocy domowej** / **zaniedbania** noszącego znamiona przemocy ze strony opiekunów wobec małoletniego, zachodzi konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty;
9. Podmiotami upoważnionymi do wszczęcia procedury Niebieskiej Karty zgodnie
z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” są:
* funkcjonariusze Policji,
* pracownicy socjalni jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
* pracownicy socjalni specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej,
* asystenci rodziny,
* **nauczyciele wychowawcy będący wychowawcami klasy lub nauczyciele znający sytuację domową małoletniego,**
* osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarze, pielęgniarki, położne lub ratownicy medyczni,
* przedstawiciele gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
* **pedagodzy, psycholodzy lub terapeuci**, będący przedstawicielami podmiotów wskazanych w art. 9a ust 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005 r.;
1. Niebieska Karta - A to formularz wypełniany przez w/w podmioty w przypadku stwierdzenia przemocy domowej. Wszczyna on procedurę Niebieskiej Karty, która stanowi ogół czynności podejmowanych i realizowanych w związku
z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy domowej. Procedura oferuje współpracę interdyscyplinarną pracowników różnych instytucji, opracowując plan pomocy – właściwym organem do takich działań jest Zespół Interdyscyplinarny, koordynujący pracę systemową na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r.
w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy “Niebieska Karta” wypełniony przez uprawniony podmiot formularz Niebieska Karta – A jest przekazywany niezwłocznie**, nie później niż w terminie 5 dni roboczych
do Zespołu Interdyscyplinarnego w Łodzi z siedzibą przy ul. Tramwajowej 21;**
3. Po przekazaniu formularza, ze środowiskiem dotkniętym przemocą domową pracę prowadzi grupa diagnostyczno – pomocowa, której podstawowy skład stanowi pracownik socjalny z Wydziału Przeciwdziałania Przemocy Domowej mieszczącego się przy ul. Tramwajowej 21 oraz dzielnicowy właściwego rejonowo Komisariatu Policji;
4. Jeśli sytuacja tego wymaga, skład grupy może być poszerzony o osoby wskazane w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, mające znaczenie przy realizacji działań pomocowych dla dziecka i jego rodziny;

**Rozdział VII**

**Dane kontaktowe instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci**

**§ 14**

**Dane kontaktowe instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją
i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci tj.: policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.**

* Zespół Interdyscyplinarny w Łodzi – siedziba przy Wydziale Przeciwdziałania Przemocy Domowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Tramwajowa 21,

e-mail : zi@mops.lodz.pl, **tel. 42 6765410 /do13/;**

* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a – pomaga w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych, może też udzielić wsparcia psychologa i pedagoga;
* Fundacja Ktoś ul. Rydza Śmigłego 70 - program: Ktoś dla kobiet – wsparcie dla kobiety doświadczających przemocy z terenu Łodzi. Fundacja oferuje bezpłatną pomoc psychologów, prawników oraz weekendowe warsztaty
i grupy wsparcia.

**tel: 536029559 lub 42 2081109,** e-mail: ktosdlakobiet@gmail.com

* Telefon Zaufania od poniedziałku do piątku w godzinach 20:00 - 8:00,
w soboty, niedziele i święta całodobowo **tel. 19288**
* Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie” Niebieska Linia”
**tel. 22 668 70 00 lub 116 123**
* Linia Pomocy Pokrzywdzonym – ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, a także osób dotkniętych przemocą domową, próbami samobójczymi i dla dzieci potrzebujących wsparcia.
**Tel. 48 222 309 900**
* Fundacja Feminoteka - wsparcie dla kobiet doświadczających przemocy, także dla osób transseksualnych. **tel. 888 88 33 88**
* Fundacja Ocalenie - wsparcie dla migrantek i migrantów doświadczających przemocy/idyskryminacji Łódź ul. Piramowicza 9/2 – pomoc dla cudzoziemców także w obszarze przemocy.
* Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Miejskim Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej Łódź ul. Niciarniana 41 - programy korekcyjno – edukacyjne
i psychologiczno – terapeutyczne dla sprawców przemocy domowej i grupy wsparcia dla osób doznających przemocy domowej.
***tel. 800 112 800 (bezpłatny, czynny całodobowo) lub tel. 42 630 11 02***
* Fundacja Wsparcia Psychospołecznego / Lokalizacja:
* Piotrkowska 270 lok. 422
* Strzelców Kaniowskich 71
* Zbożowa 9

Możliwe wizyty domowe w uzasadnionych przypadkach. **Tel 794430463**

* Fundacja Słonie na Balkonie - wsparcie **dla rodzin dotkniętych kryzysem, szczególnie dla rodziców** i opiekunów, którzy szukają pomocy dla dziecka w kryzysie.

**Tel. 800 800 602 -**  od poniedziałku do piątku między 15.00 – 19.00

* Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie,
ul. Franciszkańska 85 - placówka całodobowa, dysponująca miejscami noclegowymi dla osób dotkniętych przemocą (bez skierowania i bez względu na dochód); oferuje bezpłatną, kompleksową pomoc schroniskową, terapeutyczną, pedagogiczną, socjalną, medyczną i prawną**.**
* Prokuratura Okręgowa w Łodzi, ul. Kilińskiego 152 – można tam złożyć zawiadomienie o przestępstwie i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej.
* **Komisariaty Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi:**
* I KMP, ul. Sienkiewicza 28/30;
* II KMP, ul. Ciesielska 27;
* III KMP, ul. Armii Krajowej 33;
* IV KMP, ul. Kopernika 29/31;
* V KMP, ul. Organizacji WiN 60;
* VI KMP, ul. Wysoka 45;
* VII KMP, ul. 3 Maja 43;
* VIII KMP, ul. Wólczańska 250.

Podczas wizyty w komisariacie można złożyć zawiadomienie o przestępstwie
i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej.

* **Sądy**
* Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, VII i VIII Wydział Rodzinny
i Nieletnich, al. Kościuszki 107/109;
* Sąd Rejonowy dla Łodzi-Widzewa w Łodzi, V Wydział Rodzinny i Nieletnich,
ul. Kopcińskiego 56.

W sądach można złożyć pozew w sprawach rodzinnych lub wniosek dotyczący spraw opiekuńczych wobec dzieci.

* Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łodzi:
* Łódź-Bałuty, Łódź-Śródmieście, Łódź-Widzew - ul. Zachodnia 47, pokój: 113,
I piętro;
* Łódź-Polesie, Łódź-Górna - ul. Krzemieniecka 2b, pokój: 114, I piętro.

Jeżeli przemocy towarzyszy picie alkoholu, można zwrócić się do Komisji
z wnioskiem o skierowanie sprawcy przemocy na leczenie odwykowe lub uzyskać inną pomoc związaną z nadużywaniem przez niego alkoholu.

**Rozdział VIII**

**Dostępność informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży**

**§ 15.**

* Dziecięcy telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

 **Tel. 800121212**

* Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę

 **Tel. 116111**

* Fundacja Słonie na Balkonie

 **Tel. 800800602** – od poniedziałku do piątku 15 – 19 / pomoc dla dziecka
 w kryzysie

**Pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży na terenie Łodzi:**

* Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Mielczarskiego 35,
* Centrum Środowiskowej Opieki Psychologicznej dla Dzieci Al. Kościuszki 39,
* Poradnia Psychologiczna Fundacji Gajusz ul. Piotrkowska 17,
* Poradnia Psychologiczna dla Dzieci Fundacji z Aspi-Racjami ul. Obywatelska 57,
* Poradnia Psychologiczna dla Dzieci ul. Sterlinga 27/29,
* Centrum Medyczne Centermed - Poradnia Psychologiczna dla Dzieci
i Młodzieży Al. Piłsudskiego 157,
* Fundacja Słonie na Balkonie ul. Kościuszki 39,
* Poradnia Diagnozy i Terapii FAS przy ul. Cieszkowskiego 6 w Łodzi.

Dostępność informacji dla uczniów na temat możliwości uzyskania pomocy
w trudnych sytuacjach, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci
i młodzieży, stanowią **Załącznik 12** do niniejszej Polityki.

**Rozdział IX**

**Przepisy końcowe**

**§ 16.**

1. Niniejsza Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wchodzi w życie
z dniem ogłoszenia;
2. Ogłoszenie Polityki następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i/lub
w innym widocznym miejscu w Szkole Podstawowej nr 113 w Łodzi i/lub poprzez przesłanie tekstu Polityki pracownikom i rodzicom uczniów drogą elektroniczną, lub zamieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie w wersji skróconej – przeznaczonej dla uczniów.

**Podstawa prawna**

**§ 17.**

* Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt. 6;
* Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art.22b, art. 22c.
* Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17.) – art. 266 § 1 i 2.
* Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1709).
* Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).